

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУ
«Детско-юношеский центр» НГО
О.В. Гороховская
«___» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. Председателя Комитета по делам
молодежи, семьи, спорту и социальным
программам Администрации НГО
С.В. Гаранина
«___» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2021 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия организации и проведения городского конкурса молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» на территории Новоуральского городского округа в 2021 году (далее - Конкурс).

2. Организаторы Конкурса

2.1 Организатором Конкурса является Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее — Организатор).

2.2 Координатор Конкурса — МБУ «Детско-юношеский центр» Новоуральского городского округа (далее — Координатор Конкурса).

3. Основная цель и задачи Конкурса

3.1 Основной целью Конкурса является развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодых горожан в культурную, общественно-политическую жизнь Новоуральского городского округа через оказание финансовой, информационной, организационной и методической поддержки социально значимых молодежных инициатив.

3.2 Задачи Конкурса:

привлечение граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих и (или) обучающийся на территории Новоуральского городского округа, к активному решению вопросов развития городского сообщества;

формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

формирование экологической культуры в молодежной среде, в том числе продвижение ценностей здорового образа жизни;

вовлечение молодежи городского округа в формирование и реализацию молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Новоуральском городском округе.

4. Порядок организации и реализации Конкурса

4.1 Конкурс — это экспертный отбор социально значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, оформленных в виде проекта (далее — конкурсный проект).

4.2 Основные направления конкурсного проекта:

развитие добровольческого движения в молодежной среде;
профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;

повышение мотивации молодежи к предпринимательству;

поддержка молодых семей, укрепление института семьи;

вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь Новоуральского городского округа;

поддержка талантливой молодежи;

укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;

повышение правовой грамотности молодежи;

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды;

продвижение системы молодежной политики Новоуральского городского округа, в том числе посредством ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 Основные требования к конкурсному проекту:

период реализации проекта – в период с 01.11.2021 по 19.12.2021 (длительность реализации проектов внутри указанного периода не ограничивается);

прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории Новоуральского городского округа, в реализацию проекта;

социальная значимость для жителей Новоуральского городского округа;

реалистичность и направленность на конкретный результат;

четкие критерии оценки эффективности реализации проекта;

размер запрашиваемой финансовой поддержки до 32 600 рублей;

рациональный и экономичный бюджет (в том числе, смета расходов на реализацию проекта, в части, запрашиваемой на реализацию проекта может включать приобретение сувенирной и наградной продукции, приобретение расходных материалов, оплата услуг по изготовлению печатной продукции, приобретение футболок, кепок, бандан, толстовок, ветровок с фирменными печатями или изготовление фирменных печатей на них, не может включать пункты по приобретению основных средств (техника, мебель и т.п.).

4.4 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде заявку, которая включает в себя информацию об участнике, описание конкурсного проекта и смету проекта, заполненные по образцу (Приложение № 1).

4.5 Все документы и приложения предоставляются Организатору посредством заполнения заявки в Google forms по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScimHPzbOj1Z4rAcKHHW7txkOdncyXW2DmM1vLeYjYLad2QCw/viewform?usp=sf_link.

4.6. Все видеозаписи, презентующие проектную заявку, прикладываются ссылкой на видеохостинг (например: YouTube.com, vk.com и др.) в специальном разделе заявки. Прикладывать исходный видеофайл не нужно.

4.7 Во время приема экспертиза конкурсных проектов не проводится.

4.8 Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1 В Конкурсе имеют право принимать участие проживающие и (или) обучающиеся на территории Новоуральского городского округа:

физические лица в возрасте от 14 до 35 лет;

группы физических лиц - проектные команды, возраст участников которых находится в диапазоне от 14 до 35 лет (численность команды – не более 5-ти человек (не считая партнеров команды)).

6. Сроки проведения Конкурса

6.1 Конкурс состоит из V этапов:

I этап – с 27.09.2021 по 07.10.2021: сбор заявок и конкурсных проектов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.2. – 4.8 (Координаторами Конкурса обеспечивается организационная поддержка и консультирование потенциальных участников по вопросам подготовки проекта);

II этап – с 08.10.2021 по 12.10.2021: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение рейтинга конкурсных проектов и победителей Конкурса;

III этап – с 13.10.2021 по 15.10.2021: заключение Координаторами Конкурса Соглашений с победителями Конкурса по форме, указанной в Приложении № 3;

IV этап – с 01.11.2021 по 19.12.2021: реализация проектов-победителей,

V этап — 20.12.2021 по 23.12.2021: открытая публичная защита итогов реализации проектов-победителей (дата и место определяются Организатором).

Контактные данные Координаторов Конкурса в указаны в Приложении № 2.

7. Конкурсная комиссия

7.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Организатора, Молодежной палаты Новоуральского городского округа, Администрации Новоуральского городского округа, ресурсный центр поддержки общественных инициатив «Продвижение». Председателем конкурсной комиссии является Председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту

и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

7.2. Состав конкурсной комиссии определяется Организатором в количестве не менее пяти человек.

7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется Итоговый протокол, содержащий рейтинговую балльную оценку всех конкурсных проектов, перечень победителей Конкурса (далее – Итоговый протокол). Итоговый протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Конкурса.

7.4 Итоговый протокол утверждается Приказом Председателя Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее – Приказ). Приказ и Итоговый протокол публикуются на сайте Организатора - www.kmsgo.ru.

7.5. После публикации Приказа и Итогового протокола на IV этапе Конкурса – 13.10.2021 по 15.10.2021 – победители заключают Соглашение с Координаторами Конкурса. Заключение Соглашения является согласием победителя с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта.

7.6. Если победитель не согласен с размером финансовой поддержки, условиями реализации проекта и отказывается от заключения Соглашения по форме, указанной в Приложении № 3, он оформляет письменный отказ, передает его Координатору Конкурса. Координатор Конкурса в сроки проведения IV этапа Конкурса направляет отказ Организатору. Организатор приказом утверждает нового победителя Конкурса — следующего по количеству баллов, зафиксированных в рейтинге Итогового протокола.

8. Критерии оценки конкурсных проектов

Проекты оцениваются по 5-балльной системе (где 1 балл – минимальная выраженность критерия, 5 баллов – максимальная выраженность критерия) по каждому из следующих критериев:

актуальность и социальность значимость для молодежного сообщества Новоуральского городского округа;

четкость описания результата проекта и технологии его реализации;

эффективность и рациональность бюджета проекта;

креативность, инновационность проекта;

проработанность вопросов продвижения (социального продюсирования) проекта;

перспективность реализации проекта после 2021 года.

9. Определение победителей и финансирование

9.1 По результатам экспертной оценки определяются проекты-победители, получающие поддержку Организатора, в том числе финансовую в размере 30 000 либо 32 600 рублей.

9.2 Проекты-победители размещаются на сайте Организатора — www.kmsngo.ru.

10. Порядок реализации проектов-победителей Конкурса

10.1. Победители и команды проектов-победителей Конкурса получают организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку Организатора.

10.2. Проекты-победители реализуются в пределах сроков проведения IV этапа Конкурса строго в соответствии с графиком реализации, утвержденным Соглашением.

10.3. Изменение сроков, форм, целевой аудитории проектов допускается только при согласовании с Организаторами через Координаторов Конкурса, сопровождается подписанием дополнительного соглашения.

10.4. Если проект не реализуется в утвержденные сроки при условии передачи материальных средств на его реализацию автору или команде авторов проекта от Координаторов Конкурса, материальные средства возвращаются Координаторов Конкурса в полном объеме. Соглашение расторгается.

10.5. Координаторы Конкурса отвечают:

за своевременность заключения соглашения с победителем Конкурса;

за своевременность, полноту и целевой характер финансовой поддержки проекта;

за подготовку победителями итогового информационного отчета о реализации проекта;

при возникновении ситуации, описанной в пункте 10.4., за сообщение Организатору в установленные сроки. Организатор приказом фиксирует факт расторжения соглашения и утверждает нового победителя Конкурса – следующего по рейтингу Итогового протокола.

10.6. Включаясь в систему поддержки проекта Победитель Конкурса обеспечивает исполнение проекта в соответствии со следующими условиями:

не реже, чем 1 раз в неделю публикует информацию о ходе подготовки и реализации проекта, о знаковых мероприятиях проекта, о результатах проекта на собственных информационных ресурсах, официальных ресурсах проекта, готовит и направляет Организатору дублирующую информацию для публикации на официальном сайте Конкурса;

приглашает для участия в знаковых мероприятиях проекта представителей Администрации НГО, Думы НГО, Молодежной палаты НГО, Координаторов Конкурса и представителя Организатора;

готовит итоговый информационный отчет по форме, утвержденной Соглашением;

готовит презентацию итогов реализации проекта на публичную защиту (V этап).

10.7. Победители несут ответственность:

за достоверность предоставления отчетности;

за соблюдение следующих требований к информационным материалам и сувенирной продукции:

информационные материалы (печатная продукция, презентации) проекта оформляются с обязательным использованием логотипа Организатора (<https://disk.yandex.ru/d/96rmPopENN41CA>) и официального названия конкурса «Городской конкурс молодежных проектов «Банк молодежных инициатив»;

сувенирная продукция проекта оформляется с обязательным использованием логотипа Организатора (<https://disk.yandex.ru/d/96rmPopENN41CA>).

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«Банк молодежных инициатив» - 2021

Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (фамилия, имя, отчество, полное количество лет автора (представителя команды авторов))

При подаче заявки от команды авторов указать название команды, количество членов команды

Принадлежность к молодежному сообществу/ общественной организации /учреждению (при наличии, указать официальное наименование сообщества)

Электронная почта: _____
Номер контактного телефона: _____

Номинация	
Название проекта	

Подтверждаю согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах: _____

(место для подписи автора, представителя команды автора)

Настоящим разрешаю Комитету совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса: _____ (подпись автора, представителя команды автора). Я проинформирован, что Комитет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Описание конкурсного проекта

1	Название	
2	Краткое описание проекта <i>(не более 0,5 страницы)</i>	
3	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект с приведением статистических данных/исследований <i>(не более 1 страницы)</i>	
4	Для какой аудитории будет реализовывается проект (описать, указать примерную общую численность и плановую численность участников)	
5	В чем цель проекта	
6	Какие задачи необходимо выполнить для достижения цели	
7	Методы, технологии и формы работы применяемые для реализации проекта	
8	Что будет сделано по итогу проекта: описание результата, как будет оценена эффективность реализации проекта (количественно и качественно)	
9	Кто является действующим партнером проекта (организации (коммерческие и некоммерческие), сообщества, физические лица,	
10	Кого бы Вы хотели видеть в качестве партнера дополнительно? (укажите и опишите в какой именно поддержке вы нуждаетесь)	
11	Полная стоимость проекта и размер запрашиваемой финансовой поддержки (если полная стоимость выше размера финансовой	

	поддержки, укажите источник получения дополнительных средств)	
12	Опишите имеющиеся Нефинансовые ресурсы (здания, помещения, транспорт, сувениры, интеллектуальная собственность, информационные ресурсы и площадки и др.)	
13	Опишите перспективу реализацию проекта после использования гранта (повторная, долгосрочная: опишите ее)	
14	Перечень приложений к описанию конкурсного проекта	
15	Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет. Ссылки на видеохостинг (например YouTube.com, vk.com и др.)	

График работ по подготовке и реализации Проекта

п/п	Наименование этапа, мероприятия	Дата начала	Дата окончания
1			
2			
4			
5.			
6.			
7.			
8.			

Смета Проекта « _____ »
на финансовые ресурсы, запрашиваемые из бюджета города на реализацию проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения (месяц, период)	Необходимые товары, услуги				
			Наименование товара/услуги*	Срок приобретения товара/услуги (точная дата (месяц), или «до точной даты»)	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1			1				
			2				
			3				
			...				
2			1				
			2				
			3				
			...				
...							

*в соответствии с пунктом 4.3 положения

Заявитель _____ / _____ /
Дата _____

Приложение № 2
к Положению

Контактные данные
Координаторов Конкурса
для получения консультативной помощи по подготовке проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон, электронная почта	Время обращений
1.	Ширяева Анастасия Александровна	(34370) 5-87-41 +7(904)549-55-42 molodpalatango@gmail.com	Понедельник - пятница 10.00 – 18.00 час.
2.	Лысанов Денис Федорович	(34370) 9-97-68, +7(922)027-04-77 molod@kmsngo.ru	Понедельник - пятница 08.30 – 17.30 час.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Новоуральск

дата _____

МБУ «*Детско-юношеский центр*» НГО, именуемое «Сторона 1» в лице директора Гороховской Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», в соответствии с Муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории Новоуральского городского округа» на 2020 – 2026 годы, утвержденной Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 10-а (в действующей редакции), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является содействие сторон в реализации проекта «*название ...*» (далее Проект) – согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2. «Сторона 2» обязуется подготовить и реализовать Проект в объеме и в указанные сроки, согласно Приложению № 1.

3. Для обеспечения Проекта «Сторона 1» обязуется заключить договоры с согласованными со «Стороной 2» организациями и физическими лицами с целью выполнения ими обязательств по предмету настоящего Соглашения на сумму _____ (_____ тысяч) рублей 00 коп.

4. Смета на реализацию Проекта, предусмотренная Приложением № 3 настоящего Соглашения, согласована Сторонами в Приложении № 2 настоящего Соглашения.

5. «Сторона 2» обязуется оказывать «Стороне 1» содействие в установлении контактов с организациями и физическими лицами для выполнения п. 3 настоящего Соглашения.

6. «Сторона 2» обязуется представить следующие отчетные документы «Стороне 1»:
- информационный отчет в 2-х экземплярах (Приложение № 3);
- акт приемки-передачи в 2-х экземплярах (Приложение № 4).

7. Условиями досрочного расторжения соглашения являются обстоятельства, указанные в пункте 10.4 Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2021 году.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2021 года.

9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся в установленном законодательством порядке.

10. Споры по настоящему Соглашению разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах.

12. Реквизиты сторон:

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Подпись, печать

подпись физического лица

дата, номер _____

Проект

1	Название	
2	Цель проекта	
3	Задачи проекта	
4	Описание проекта	
5	Количественные показатели результата	
6	Качественные показатели результата	

График работ по подготовке и реализации Проекта

п/п	Наименование этапа, мероприятия	Дата начала	Дата окончания
1			
2			
4			
5.			
6.			
7.			
8.			

Сторона 1

Сторона 2

Смета
на реализацию Проекта

№ п/п	Наименование товара/услуги	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1				
2				

Сторона 1

Сторона 2

дата, номер _____

Информационный отчет
о реализации проекта

_____ (название проекта)

Сроки реализации проекта	
Цели и задачи проекта	
Основные целевые группы/ количество участников проекта	
Основные мероприятия проекта (порядок мероприятий):	
Краткое описание результатов реализации проекта	
Достигнутые показатели результативности проекта	
Ссылки на статьи и репортажи в СМИ	
Приложение: фотоматериалы по итогам проведения проекта (5 оригиналов фотографий, полученных с современного цифрового фотоаппарата или смартфона без обработки и сжатия (качество не менее Full HD 1080p - 1920×1080 пикселей при разрешении 96 dpi)	

Сторона 1

Сторона 2

дата, номер _____

Акт приемки № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

МБУ «Детско-юношеский центр» НГО именуемое «Сторона 1» в лице директора Гороховской Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт приемки исполнения обязательств по Соглашению № _____ от _____.

В рамках данного соглашения Сторона 2 выполнила следующие обязательства:

№ п/п	Описание обязательств	Результаты выполнения обязательств, ссылка на документы
1	2	3

Общая Стоимость (цена) товаров и услуг по Соглашению, заключенных «Стороной 1» в рамках данного Соглашения составила: ____ (____) руб. ____ коп.

Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

Информационный отчет с Приложениями «Стороны 2» по Соглашению принимается и передается на утверждение «Стороне 1».

Настоящий Акт является письменным соглашением сторон о том, что все обязательства, подлежащие исполнению по Соглашению, выполнены полностью и с соблюдением всех требований Соглашения. Отчетная документация представлена в полном объеме и в установленные сроки. Все материальные ценности, приобретенные согласно смете (Приложение № 2 к Соглашению № _____ от _____) переданы «Стороной 1» «Стороне 2»

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у «Стороны 1», другой – у «Стороны 2».

Сторона 1**Сторона 2**

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, принимая участие в городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2021 году на территории города Екатеринбурга в 2021 году (далее - Конкурс), я,

_____ (ФИО),

паспорт _____ выдан _____, (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сопроводительной документации к Проекту, координатору Конкурса –

_____ (название, адрес, ОГРН, ИНН)

в целях реализации Проекта.

Настоящим разрешаю _____ совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания, место учебы/работы и должность в целях раскрытия информации об участниках и победителях Конкурса, неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на официальном сайте _____ и страницах в социальных сетях.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи